

**ANMELDEFORMULAR ZUM ABRUFKONTINGENT****Nr. 3021461**

Aus organisatorischen Gründen ist ein Abruf ohne dieses Formular nicht möglich.

Bitte reservieren Sie aus dem Zimmerkontingent unter dem Stichwort „DGfP Tagung“ vom **29.06.2018** bis **30.06.2018** folgende Zimmerkapazitäten:**Bitte füllen Sie dieses Reservierungsformular gut leserlich in DRUCKBUCHSTABEN aus.**

Anreise am: _____

Abreise am: _____

Anzahl Einzelzimmer: _____

29.06.2018 bis 30.06.2018 – 101,00 €

Die oben genannten Preise verstehen sich pro Zimmer/Nacht. Diese beinhalten die gesetzliche Mehrwertsteuer, unser reichhaltiges Frühstück im Restaurant, die Nutzung des Schwimmbades sowie das Bedienungsentgelt. Beachten Sie dass die Stadt Bonn eine Beherbergungsteuer in Höhe von 5% des Übernachtungspreises auf private Übernachtungen erhebt. Die Beherbergungssteuer entfällt bei beruflich, schulischen oder sonstigen zu Ausbildungszwecken veranlassten Übernachtungen. Mehr Informationen finden Sie im Internet unter: www.bonn.de, Suchbegriff Beherbergungssteuer.

Name des Gastes:
(DRUCKBUCHSTABEN)

Vorname

Nachname

Name der Firma: _____

Straße: _____

Postleitzahl Ort _____

Telefon / Faxnummer _____

Email _____

Kreditkartennummer

Ablaufdatum

Die Zimmer aus dem Kontingent sind buchbar bis zum **18.05.2018/ 18:00 Uhr**. Eine kostenfreie Stornierung dieser Buchung ist bis zum **Anreisetag / 18:00 Uhr** in schriftlicher Form möglich. Im Falle einer späteren Stornierung bzw. Nichtanreise werden dem Hotelgast 90% des Zimmerpreises in Rechnung gestellt. Die entstehenden Kosten für die Übernachtung und das Frühstück sowie alle Extras (Telefon, Parken) werden vom Gast bei Abreise selbst bezahlt. Die Zimmer stehen am Anreisetag ab 14:00 Uhr und am Abreisetag bis 11:00 Uhr zur Verfügung. Sollte die Abreise später erfolgen, kann nach Rücksprache mit dem Hotel das Gepäck kostenfrei zur Aufbewahrung abgegeben werden. Wir empfehlen Ihnen zum Parken Ihres PKWs in der Tiefgarage unter unserem Hotel. Der Preis für 24 Stunden beträgt EUR 19,00.

Reservierungsnummer: _____
(wird vom Hotel vergeben)

Datum / Unterschrift Gast

Datum / Bestätigung
Centro Hotel BristolBitte senden Sie uns das ausgefüllte Formular per Fax an: **+49 (0) 228 269 82 22**,
oder per Email an: reservierung.bristol.bonn@centro-hotels.de zurück.